

## OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le conoscenze per realizzare e gestire autonomamente presentazioni complesse, dinamiche, multimediali e accattivanti

## CONTENUTI

### MODULO 1: REALIZZAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE

- Interfaccia grafica di PowerPoint e i diversi tipi di visualizzazione
- Inserimento e gestione di note e commenti
- Novità delle ultime versioni e principali differenze con le precedenti
- Scelta ed applicazione del layout diapositiva più adatto
- I temi e i template in PowerPoint: la scheda Progettazione
- Inserimento, trasformazione, disposizione e raggruppamento di forme, Immagini, caselle di testo ed altri elementi
- Applicazioni di effetti dinamici: transizioni e animazioni
- Collegamenti ipertestuali e pulsanti d'azione per massimizzare la resa
- Rendere coerenti diapositive inserite da altre presentazioni

### MODULO 2: LA COMUNICAZIONE VISIVA

- I diversi tipi di presentazione e le specifiche necessità
- I passaggi progettuali: la mind map e lo storyboard
- Rafforzare il flusso narrativo con transizioni e animazioni: un accenno allo storytelling
- Nozioni di comunicazione visiva: creazione di un layout grafico efficace
- Le regole di composizione: organizzazione dei contenuti e pesi visivi
- La scelta iconografica: uso corretto delle immagini; ClipArt e immagini sconsigliate; accenni di composizione fotografica (la regola dei terzi)
- Il Tema visivo unificante
- Contenuti e testi: scelta del font, formattazione e dimensione del testo, gli elenchi puntati

### MODULO 3: ULTERIORI FUNZIONALITÀ

- Il colore e gli spazi: accostamenti funzionali e impatto percettivo
- Coerenza tra il contenuto grafico, il brand e il messaggio
- Gestire e impostare il template: lo schema diapositiva
- La rappresentazione quantitativa e numerica: grafici e tabelle e la loro efficacia
- Creazione di flussi e organigrammi
- Sfruttare al meglio PowerPoint durante l'esposizione
- Miglioramento della presentazione personale sviluppata nel primo modulo in funzione di quanto appena appreso

### MODULO 4: PROJECT WORK

Presentazione al gruppo del proprio elaborato; commenti/suggerimenti da parte della classe dei punti di forza e di eventuali miglioramenti da poter apportare; Feedback.

## DOCENTE

**Paolo Vicentini** è docente di informatizzazione, comunicazione visiva digitale e Microsoft Office, sia in contesti aziendali che accademici. Nella sua esperienza, annovera collaborazioni con i maggiori brand internazionali, operando sia nell'analisi dei dati che nello studio dell'immagine.



**Quota di iscrizione per persona:** Eu 350,00+IVA

**Info e iscrizioni:** [iscrizioni@tacktmi.it](mailto:iscrizioni@tacktmi.it)

[www.tacktmi.it](http://www.tacktmi.it)

## CALENDARIO

**MODULO 1** – 21 aprile 2021 - dalle 14:00 alle 18:00

**MODULO 2** – 28 aprile 2021 - dalle 14:00 alle 18:00

**MODULO 3** - 5 maggio 2021 - dalle 14:00 alle 18:00

**MODULO 4** - 12 maggio 2021 - dalle 14:00 alle 18:00

La formazione è condotta in un ambiente virtuale progettato per simulare una vera classe e fornire un'esperienza di apprendimento reale.

