

STRUMENTI DI EXCEL



Sai utilizzare le funzionalità fondamentali del programma più utilizzato sul luogo di lavoro? Vuoi imparare i trucchi per velocizzare le funzioni? Vuoi imparare gli strumenti determinanti per risparmiare tempo ed essere più efficiente?

CONTENUTI DI MASSIMA

- Introduzione e gestione delle funzionalità di base
- Disposizione dei dati in formato tabella
- Manipolazione dei dati
- Ordinamento e filtraggio dati in base a uno o più criteri
- Disposizione in ordine alfabetico crescente o decrescente dei dati selezionati
- Uso delle funzioni aritmetiche e logiche di base
- Comprensione della differenza tra funzioni e formule
- Calcolo delle percentuali
- Formattazione condizionale e personalizzazione
- Uso dei riferimenti di cella (assoluto e relativo)
- Uso della funzione arrotonda, dello strumento di verifica delle formule, della funzione condizionale "Se".



Prezzo: €300+IVA

Info e iscrizioni: iscrizioni@tacktmi.it

www.tacktmi.it

DOVE SIAMO

MILANO

Piazza IV Novembre 5

PADOVA

Via S. Crispino 8

BOLOGNA

Via Masini 12/C

ROMA

Via Nazionale 39

Il corso fornisce le conoscenze per un utilizzo corretto e adeguato delle funzionalità di base di Excel.



WE BELIEVE IN THE INDIVIDUAL

GI GROUP brand