

MAKING YOUR TIME COUNT

DIVENTARE ESPERTI NELLA GESTIONE DEL TEMPO



OBIETTIVI

- Fornire un approccio metodologico per pianificare e organizzare le attività
- Affrontare le emergenze e stabilire criteri ben definiti per l'individuazione delle priorità proprie e di team.
- "Difendere il proprio tempo" attraverso la negoziazione degli impegni e delle scadenze

CONTENUTI

MODULO 1

- Organizzazione: da approccio personale a metodo per liberarsi dall'ansia, dall'improvvisazione, dalla decisione affrettata
- Efficienza: affidabilità ed accuratezza
- La riduzione delle dispersioni, duplicazioni e inefficienze
- Gli strumenti di pianificazione e di programmazione
- La classificazione delle attività sulla base di criteri di importanza e/o di urgenza

MODULO 2

- La negoziazione di scadenze ed impegni
- L'ottimizzazione della comunicazione e l'utilizzo efficace dei differenti strumenti e canali
- La condivisione di criteri per la gestione di emergenze e priorità
- L'armonizzazione dei propri obiettivi e priorità con quelli di team e di azienda
Gestire emergenze e criticità prevedibili ed inattesi

DOCENTE

Vincenzo Patti è Formatore, Coach, Consulente esperto di time management, comunicazione, vendita, negoziazione e management, autore di 7 libri e di riviste e blog di settore. Guida le persone, i team e le organizzazioni a raggiungere l'eccellenza, dando ai suoi interventi formativi grande concretezza e pragmaticità, senza tralasciare l'emozionalità e il coinvolgimento attivo dei partecipanti.



Quota di iscrizione per persona: Eu 190,00 + IVA

Info e iscrizioni: iscrizioni@tacktmi.it

www.tacktmi.it

CALENDARIO

MODULO 1 - 11 maggio 2021 - dalle 16:00 alle 18:00

MODULO 2 - 18 maggio 2021 - dalle 16:00 alle 18:00

La formazione è condotta in un ambiente virtuale progettato per simulare una vera classe e fornire un'esperienza di apprendimento reale.



WE BELIEVE IN THE INDIVIDUAL

a **GI GROUP** brand