

FORMAZIONE PARTICOLARE PER PREPOSTI – PARTE ONLINE

4 ORE

PRINCIPALI SOGGETTI DE SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE: COMPITI, OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ

- Introduzione
- Il Preposto: la sentinella della sicurezza
- Sistema legislativo

RELAZIONI TRA I VARI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE

- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Gesitre casi difficili
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa

DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO

- A caccia di rischi
- Pericolo, rischio, danno

INCIDENTI E INFORTUNI MANCATI

- Incidenti e infortuni mancati

TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE NEOASSUNTI, SOMMINISTRATI, STRANIERI

- Come comunica un preposto?
- Le competenze chiave
- La comunicazione della sicurezza
- Assertività in azienda
- Gli ingredienti della comunicazione
- Tecniche di comunicazione
- Uomo formato, mezzo salvato!